**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 22/10/2022**

**Nome Grupo: DPNADOS**

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Quadro 1. Caso de uso – Gerenciar Usuário**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF1: Gerenciar Usuário | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- Acessar a opção de Cadastrar Usuário. | |  |
|  | | 2 – Exibir na tela o formulário. |
| 3- Selecionar a conta e preencher as informações do usuário: nome, CPF, endereço, data nascimento, Número de contato, e-mail e senha e confirma cadastro. | |  |
|  | | 4 - Validar os campos preenchidos e retornar mensagem “Cadastro Efetuado com sucesso” e salva registro.  Chamar RF02. |
| **Alterar** | | |
| 1- Acessar a opção de Alterar Usuário. | |  |
|  | | 2- Exibir os dados do usuário selecionado. |
| 3- Alterar as informações necessárias e confirmar a alteração. | |  |
|  | | 4- Validar as informações e retornar mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salvar o registro. |

**Excluir**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- Acessar a opção de Excluir Usuário. |  |
|  | 2- Caso Usuario Adm exibi primerio a lista de usuário. Solicita confirmação de exclusão. |
| 3- Confirmar a exclusão. |  |
|  | 4- Excluir o registro e retornar mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

**Quadro 2. Caso de uso – Fazer Login**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF2: Fazer Login | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar previamente cadastrado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1-Acessar o sistema e clicar em logar. | |  |
|  | | 2- Mostrar a tela de login para o usuário. |
| 3- Colocar o e-mail e a senha e selecionar para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF3. | |  |
|  | | 4- Fazer a validação do e-mail e da senha e chamar RF04. |
| 5- Entrar no sistema. | |  |
|  | | 6- Liberar as opções. |

**Quadro 3. Caso de uso – Redefinir Senha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF3: Redefinir Senha | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar previamente cadastrado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1-Acessar o sistema e clicar em Esqueci a Senha. | |  |
|  | | 2- Solicitar o e-mail. |
| 3- Informar o e-mail e clicar em Confirmar. | |  |
|  | | 4- Validar o e-mail, e exibir a opção “Enviar por e-mail ou sms”. |
| 5- Escolhar uma das opções e confirmar. | |  |
|  | | 6- Disparar um código para a opção escolhida e habilitar o campo para receber o código. |
| 7- Informar o código e clicar em confirmar | |  |
|  | | 8- Validar o código e exibir a tela de redefinir a senha. |
| 9- Informar a nova senha e confirmar. | |  |
|  | | 10- Validar a senha, retornar mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salvar o registro. |

**Quadro 4. Caso de uso – Permitir Localizaçãoo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF4: Permitir Localização | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar previamente cadastrado, logar no sistema, Obrigatório permissão de localização. | |
| Pós-condição | Caso não for recusado a liberação da localização, o usuario voltará a tela de login. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- Acessar o sistema e clicar em logar. | |  |
|  | | 2- Validar se a localização está permitida. Caso não, o usuário deve autorizá-la. |
| 3- Autorizar localização. | |  |

**Quadro 5. Caso de uso – Gerenciar Anúncio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF5: Gerenciar Anúncio | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá logado | |
| Pós-condição | O usuário ter o produto anunciado | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- Acessar opção cadastrar anúncios. | |  |
|  | | 2- Exibir a tela para preenchimento do cadastro do item (anúncio). |
| 3- Preencher todos os campos necessário e obrigatórios para publicação do anúncio e confirmar. | |  |
|  | | 4- Divulgar o anúncio aos demais usuários. |
| **Alterar** | | |
| 1- Acessar a opção para alterar o anúncio | |  |
|  | | 2- Caso usuário Adm exibir todos os anúncios para que seja escolhido um.  Exibir a tela de cadastro do anúncio. |
| 3- Alterar os dados atuais cadastrado e confirmar. | |  |
|  | | 4- Atualizar e exibe o anúncio para os demais usuários. |
| **Excluir** | | |
| 1- Acessar a opção excluir anúncio. | |  |
|  | | 2- Caso usuário Adm exibir todos os anúncios para que seja escolhido um.  Exibir a tela de cadastro do anúncio. |
| 3- Clicar na opção “Excluir”. | |  |
|  | | 4- Emitir alerta de confirmação para exclusão. |
| 5- Confirmar a exclusão do anúncio. | |  |
|  | | 6- Excluir o anúncio definitivamente e exibi mensagem anúcio excluido com sucesso. |

**Quadro 6. Caso de uso – Iniciar Conversa (Chat)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF6: Iniciar Conversa (Chat) | |
| Ator Principal | Usuário Premium | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá logado | |
| Pós-condição | O usuário ter escolhido um produto anunciado | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
|  | | 1- Liberar as opções de comunicação. |
|  | | 2- Abrir um chat de conversa entre os respectivos usuários. |
| 3- Comunicar com o anunciante. | |  |

**Quadro 7. Caso de uso – Gerenciar Categorias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF7: Gerenciar Categorias | |
| Ator Principal | Usuário ADM | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Existir a necessidade da cadastra/alterar/excluir uma categoria | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- Acessar a opção cadastrar categorias. | |  |
|  | | 2- Exibir a tela de cadastro de categorias. |
| 3- Cadastrar as categorias e salva. | |  |
|  | | 4- Disponbilizar as categoria aos usuários. |
| **Alterar** | | |
| 1- Acessar a opção alterar categorias. | |  |
|  | | 2- Exibir todas as categorias para que seja escolhido uma.  Exibir a tela de cadastro de categorias. |
| 3- Alterar as categorias e salvar. | |  |
|  | | 4- Exibir as categorias foram atualizadas aos usuários. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Excluir** | |
| 1- Acessar a opção excluir categorias. |  |
|  | 2- Exibir todas as categorias para que seja escolhido uma.  Exibir a tela de cadastro de categorias. |
| 3- Selecionar a opção “Excluir categoria”. |  |
|  | 4- Exibir um alerta de confirmação para exclusão. |
| 5- Confirmar a exclusão. |  |
|  | 6- Exibir as categorias foram atualizadas. |

Ge **Quadro 8. Caso de uso – Visualizar anúncios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF8: Visualizar anúncios | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Produto estar anunciado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- Acessar o Aplicativo. | |  |
|  | | 2- Abrir a tela de anúncios. |
| 3- Navegar pelo aplicativo, e escolhe um anúncio. | |  |
|  | | 4- Chama RF18 |

Ge **Quadro 9. Caso de uso – Pesquisar anúncios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF9: Pesquisar anúncios | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Produto estar anunciado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- Clicar na barra de pesquisas do aplicativo. | |  |
| 2- Digitar o nome do produto que deseja. | |  |
|  | | 3- Procurar entre os anúncios abertos e devolver os anúncios na tela. Poderá Chamar RF11 |

**Quadro 10. Caso de uso – Denunciar anúncios/usuários**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF10: Denunciar anúncios/usuários | |
| Ator Principal | Usuário Premium | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Produto estar anunciado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- Acessar o anúncio e clicar na opção “Denunciar”. | |  |
|  | | 2- Apresentar uma tela com as descrições possíveis do motivo da denúncia. |
| 3- Selecionar o motivo da denúncia e confirmar. | |  |
|  | | 4- Inativar o anúncio temporariamente ou o usuário de acordo com a denúncia e emiti um alerta ao responsável. |

**Quadro 11. Caso de uso – Pesquisar por filtros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Pesquisar por filtros | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Produto estar anunciado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- Clicar na barrra de pesquisa do aplicativo e digitar nome do produto que deseja. | |  |
|  | | 2- Procurar entre os anúncios abertos e devolver os anúncios na tela. |
| 3- Selecionar ao lado da barra de pesquisa os filtros do produto selecionado. | |  |
|  | | 4- Exibir os anúncios de acordo com filtro escolhido pelo usuário. |

**Quadro 12. Caso de uso – Entrar em contato com anunciante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF12: Entrar em contato com anunciante | |
| Ator Principal | Usuário Premium | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Produto estar anunciado, e ambos deverão estar cadastrados. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1-Escolher um anúncio. | |  |
| 2- Escolher a opção Inciar Chat. | |  |
|  | | 3- Abrir as opções de comunicação disponíveis. |
| 4- Escolher uma das opções Chat ou Whats. | |  |
|  | | 5- Criar um chat entre os usuários. Chama RF06 ou RF14 |

**Quadro 13. Caso de uso – Finalizar Anúncio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF13: Finalizar Anúncio | |
| Ator Principal | Usuário Premium | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Produto foi doado ou trocado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- Acessar a opção finalizar anúncio. | |  |
|  | | 2- Caso usuário Adm exibir todos os anúncios para que seja escolhido um.  Exibir a tela de cadastro. |
| 3- Clicar na opção finalizar. | |  |
|  | | 3- Emitir uma mensangem de confirmação para ação. |
| 4- Confirmar a finalização do anúncio. | |  |
|  | | 5- Alterar o status do anúncio para finalizado. |

**Quadro 14. Caso de uso – Entrar em contato pelo WhatsApp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF14: Entrar em contato pelo WhatsApp | |
| Ator Principal | Usuário Premium | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Produto estar anunciado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
|  | | 1- Liberar as opções de comunicação. |
|  | | 2- Abrir um chat de conversa entre os respectivos usuários. |
| 3- Comunicar com o anunciante. | |  |

**Quadro 15. Caso de uso – Compartilhar Anúncio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF15: Compartilhar Anúncio | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O Usuário cadastrado poderá fazer o compartilhamento dos anúncios que estão na plataforma. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- Escolher o anúncio. | |  |
| 2- Clicar em compartilhar anúncio. | |  |
|  | | 3- Abrir as opções de compartilhamento. Ex: WhatsApp, Instagram, Facebook etc. |

**Quadro 16. Caso de uso – Favoritar Anúncio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF16: Favorita Anúncio | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O Usuário deverá ser do nível premium. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1-Abrir determinado anúncio. | |  |
| 2- Clicar em “Favoritar anúncio”. | |  |
|  | | 3- Guardar as informações do anúncio favoritado no “Carrinho” do usuário. |

**Quadro 17. Caso de uso – Verificar Denúncia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF17: Verificar Denúncia | |
| Ator Principal | Administrador | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário devera estar obrigatoriamente cadastrado no sistema, sendo que a sua conta terá determinados privilêgios. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- Emitir uma notificação ao administrador de que há uma nova denúncia. |
| 2- Avaliar a denúncia, e confirmar se há ou não algo que diferem dos termos de uso da plataforma. | |  |
| 3- Tomar as devidas providências de acordo com as regras de negócio. | |  |

**Quadro 18. Caso de uso – Detalhar Anúncio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF18: Detalhar Anúncio | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Acessar a página ou o app e buscar o anúncio desejado com informações detalhadas. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- Escolher um anúncio entre os exibidos em tela e seleciona-lo. | |  |
|  | | 2- Exibir em tela o anúncio completo |
| 3- Poderá visualizar informações detalhadas ou compatilhar o anúncio. | |  |
| 4- Poderá Escolher entre entra em contanto, fazer uma denuncia, Compartilhar ou favoritar | |  |
|  | | 5- Poderá chamar RF10, RF12, RF15, ou RF16. |

**Fonte: DPNADOS**